



# CITTÀ DI SETTIMO TORINESE

## Servizi Demografici

**Ordinanza N. 340 del 15/09/2023**

**OGGETTO:** ESUMAZIONE ORDINARIA SALME DAL CAMPO DECENNALE E/3 DEL CIMITERO COMUNALE



**Città di  
Settimo Torinese**

Piazza della Libertà, 4  
10036 Settimo Torinese  
Tel +39 011.8028.211 Centralino  
Fax +39 011.800.70.42 Generale  
[www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it)  
P.E.C. [settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it](mailto:settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it)  
P.IVA 01054240013



*Settore Servizi alla Persona  
e alle Imprese  
Ufficio Stato Civile*

Piazza degli Alpini, 1  
[stato.civile@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:stato.civile@comune.settimo-torinese.to.it)  
tel +39 011.8028.267-260  
fax +39 011.8028.303

## **ESUMAZIONE ORDINARIA DAL CAMPO DECENNALE E/3**

### **IL DIRIGENTE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Premesso che nel Cimitero Comunale risultano in scadenza le sepolture del campo DECENNALE E/3, come anche comunicato dalla Società PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l. in data 06/03/2023;

Ritenuto opportuno procedere all'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria del predetto campo ai sensi degli artt. 29 e seguenti del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e del Cimitero approvato con delibera del C.C. n. 72 del 23.07.2020 e regolamentate come di seguito indicato;

Richiamato il D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.:

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Visto il D.P.R. n. 254/2003;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Viste le deliberazioni C.C. n. 41 del 28.04.2006 e G.C. n. 136 del 09.05.2006 con le quali si è provveduto ad esternalizzare la gestione del Servizio Cimiteriale all'A.S.M. S.p.A. di Settimo T.se;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 28 del 27/03/2017, è stata attribuita alla s.r.l. Patrimonio Città di Settimo Torinese, la gestione dei Servizi Cimiteriali, a far data dal 1°/04/2017 e sino al 30/06/2036;

Considerato che il Sig. CAPATINA Marian, dipendente della Società Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l., è riconosciuto dalla stessa quale Custode del Cimitero con mansioni e obblighi normati dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, in particolare l'art. 26 comma 1, come da comunicazione della Società PATRIMONIO del 22/07/2010;

## **ORDINA**

- A)** L'esecuzione delle esumazioni ordinarie delle salme dal campo DECENNALE individuato in mappa cimiteriale alla lettera "E/3", secondo modalità e termini previste dalle disposizioni legislative e regolamentari, indicate in premessa e definite come segue:

### **CAMPO DECENNALE E/3**

n. 60 salme	Esumazioni da martedì 9 APRILE 2024 a martedì 30 APRILE 2024
-------------	--------------------------------------------------------------

- B) Le esumazioni non saranno eseguite nei giorni di sabato, domenica, lunedì e nei giorni festivi.**

## **INFORMA**

**1) TARIFFE:**

L'operazione di esumazione ordinaria di ogni fossa è soggetta al versamento delle tariffe di esumazione, previste nel tariffario Comunale approvato con delibera di G.C. n. 100 del 18/5/2023) che dovrà essere versata dagli interessati tramite bonifico bancario intestato a:

**CREDEM TORINO AG. 2**

**Cod IBAN: IT 42 K03032 01002 010000459512**

**Intestato a: Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.**

recandosi, preventivamente, allo sportello Servizi Cimiteriali sito presso il locale Cimitero, per il ritiro della documentazione;

**2) FAMIGLIARI:**

I parenti interessati a presenziare alle operazioni di esumazione potranno recarsi presso il Cimitero nei giorni indicati. Le informazioni sul giorno e l'ora precisa in cui verranno eseguite le esumazioni saranno tempestivamente comunicate ai famigliari.

**Le esumazioni saranno eseguite nei giorni stabiliti anche in assenza di parenti o congiunti.**

In caso di maltempo persistente è possibile che il programma delle esumazioni subisca delle modifiche, in tale evenienza sarà prontamente comunicata ogni eventuale variazione;

Nel caso di assenza dei parenti, i resti ossei saranno provvisoriamente raccolti in cassetine e conservati in deposito presso il cimitero comunale per **60 (sessanta)** giorni consecutivi decorrenti dalla data di esumazione. Trascorso tale termine, senza che sia stata esercitata dai soggetti aventi titolo una delle facoltà sotto indicate, i resti medesimi verranno definitivamente posti nell'ossario comune;

### 3) TRATTAMENTO DEI RESTI MORTALI

Spetta agli operatori cimiteriali stabilire se il cadavere al momento dell'esumazione risulta mineralizzato completamente o meno.

Nel caso di salma non mineralizzata, la stessa verrà inumata in altro campo al fine di terminare il processo di mineralizzazione.

I congiunti possono richiedere che i resti mortali siano avviati a cremazione, a proprie spese, ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 30.03.1998 e s.m.i. (determinazione in via definitiva della tariffa del servizio di cremazione di salme), dalle circolari ministeriali nn. 24/93, 10/98 e dal D.P.R. 254/2003;

Nel caso di **completa** mineralizzazione, i resti ossei potranno essere tumulati in sepoltura privata nel Cimitero di Settimo Torinese nei modi seguenti:

- a) in cellette ossario già concesse in passato a nome del defunto;
- b) in cellette ossario da acquisire in concessione secondo le modalità sotto indicate;
- c) all'interno di loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Se richiesto, i resti ossei potranno essere consegnati agli aventi titolo, per essere tumulati presso altri cimiteri, **previa autorizzazione** da richiedere al servizio Stato Civile del Comune di Settimo Torinese;

### 4) MODALITA' DI CONCESSIONE DI CELLETTE OSSARIO

Le cellette ossario, saranno assegnate solo **dopo** le operazioni di esumazione **esclusivamente** per i defunti che **non dovranno** essere nuovamente inumati perché indecomposti.

Per la concessione di cellette ossario e la stipula del relativo contratto-concessione, il soggetto avente titolo a disporre della salma (coniuge o convivente more uxorio o, in difetto, il parente più prossimo individuato secondo l'art. 74 e seguenti del codice civile o soggetto delegato) dovrà recarsi allo sportello Patrimonio Città di Settimo Torinese srl - Servizi Cimiteriali presso il Cimitero Comunale di Settimo Torinese;

Il soggetto richiedente dovrà essere munito di **documento di identità e codice fiscale** e verserà a mezzo bonifico bancario intestato a:

**CREDEM TORINO AG. 2**  
**Cod IBAN: IT 42 K03032 01002 010000459512**  
Intestato a: Patrimonio Città di Settimo Torinese S.r.l.

l'importo relativo al costo della celletta + I.V.A. 10% e le relative tariffe dei servizi.  
Tale versamento dovrà essere eseguito esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

## 5) OGGETTI E MATERIALE DA RECUPERARE

Si riportano, di seguito, gli artt. 35 e 36 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e del Cimitero, in materia di recupero di oggetti e materiali:

### ART. 35 OGGETTI DA RECUPERARE

Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

Gli oggetti rinvenuti vengono consegnati e nello stesso tempo viene redatto un verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato agli interessati e l'altro conservato agli atti del Comune.

In ogni caso gli oggetti di valore e ricordi personali che si rinvergono nelle esumazioni e che non siano richiesti dovranno essere consegnati all'Ufficio oggetti rinvenuti del Comune che provvederà ad avvisare gli eventuali aventi diritto ed a tenere a disposizione gli oggetti stessi per un periodo di 12 mesi. Qualora gli oggetti e i ricordi suindicati rimangano in deposito oltre il termine fissato, potranno essere liberamente alienati dal Comune.

### ART. 36 INSTALLAZIONE E DISPONIBILITÀ' DEI MATERIALI

Nessun manufatto funerario può essere trasportato all'interno o all'esterno del Cimitero senza la prescritta autorizzazione da rilasciarsi dai servizi Cimiteriali della concessionaria.

Sulle lastre di copertura di loculi o cellette non è consentito apporre ricordi funerari ingombranti tipo sculture, busti, statue, ecc.... E' invece permessa l'applicazione di 1 solo vaso portafiori e di 1 portalumino alimentato da energia elettrica.

I materiali e le opere poste sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale del Cimitero o alienarli o distruggerli secondo il proprio insindacabile giudizio.

L'eventuale ricavo proveniente da alienazioni potrà essere impiegato per interventi di miglioramento da effettuarsi nel Cimitero.

Su richiesta degli aventi diritto può essere autorizzato dalla concessionaria il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini, all'interno del Cimitero stesso, purché il materiale e le opere siano in buono stato di conservazione.

Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura, devono essere restituiti agli aventi titolo, se richiesti

## **DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e comunicata ai sottoindicati uffici per quanto di competenza:

- All'Ufficio di Stato Civile del Comune di Settimo Torinese;
- Alla Ditta Patrimonio Città di Settimo Torinese. – Servizi Cimiteriali di Settimo Torinese.

Settimo Torinese, 14/09/2023

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI  
*Dr.ssa Maria Pina MUSIO*

**La Dirigente**

Dott.ssa Maria Pina Musio